

# Procès-verbal de réception

Je soussigné (nom, prénom et qualité) : .....

Agissant comme maître de l'ouvrage (identification de l'ouvrage) : .....

Procède à leur réception en présence de (désignation de l'entreprise) : .....

A effet du ...../...../.....

(Cocher la mention utile)

Cette réception est prononcée sans réserve.

cette réception est prononcée avec les réserves suivantes : (description du désordre).....

L'entrepreneur lèvera ces réserves dans un délai de (noter le délai fixé d'un commun accord entre les deux parties)  
.....  
et le maître de l'ouvrage lui en donnera acte, par annotation du présent PV ou par PV séparé.

Fait en autant d'exemplaires que de parties, A.....le ...../...../.....

Le maître d'ouvrage

l'entrepreneur

l'expert en bâtiment (option)

## Procès-verbal de levée des réserves

Je soussigné (nom, prénom et qualité) : .....

.....

Agissant en qualité de maître de l'ouvrage, donne acte à l'entrepreneur de la levée des réserves mentionnées ci-dessus, à effet du : le ...../...../.....

Fait à.....le ...../...../.....

.

Le maître de l'ouvrage

l'entrepreneur